

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА ИСТОЧНИКОВ
ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Екатеринбург
2018г.


Программа практики рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам профессионального учебного цикла группы специальностей 38.00.00 «Экономика и управление»

Протокол № 2 от 05 июня 2018 г.

Программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 года № 69.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж
Протокол № 3 от 21 июня 2018г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии


/ А. В. Болотин /

Заместитель директора по учебно-организационной работе


/ А. В. Болотин /

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «ОргПром-Аудит»


В.Н. Шеметов

«27» мая 2018 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке, переподготовки и повышения квалификации по профессиям укрупненной группы 38.00.00.

Минимально необходимый уровень образования: основное общее. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения производственной практики должен: **иметь практический опыт:**

- ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **уметь:**

- ✓ рассчитывать заработную плату сотрудников;
- ✓ определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- ✓ определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- ✓ определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- ✓ проводить учет нераспределенной прибыли;
- ✓ проводить учет собственного капитала;
- ✓ проводить учет уставного капитала;
- ✓ проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- ✓ проводить учет кредитов и займов;
- ✓ определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- ✓ руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- ✓ пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- ✓ давать характеристику имущества организации;
- ✓ готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ✓ составлять инвентаризационные описи;
- ✓ проводить физический подсчет имущества;
- ✓ составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ✓ выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ✓ выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ✓ выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- ✓ формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- ✓ формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- ✓ составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;
- ✓ участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ✓ проводить инвентаризацию расчетов;
- ✓ определять реальное состояние расчетов;
- ✓ выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- ✓ проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- ✓ учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;

- ✓ учет удержаний из заработной платы работников;
- ✓ учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- ✓ учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- ✓ учет нераспределенной прибыли;
- ✓ учет собственного капитала;
- ✓ учет уставного капитала;
- ✓ учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
- ✓ нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- ✓ основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации;
- ✓ цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- ✓ задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- ✓ процесс подготовки к инвентаризации;
- ✓ порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- ✓ перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- ✓ приемы физического подсчета имущества;
- ✓ порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- ✓ порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- ✓ порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ порядок инвентаризации и переоценки материально -производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- ✓ формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- ✓ формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- ✓ порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- ✓ порядок инвентаризации расчетов;
- ✓ технологию определения реального состояния расчетов;
- ✓ порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- ✓ порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

На освоение программы производственной практики отводиться 144 часа, 4 недели

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации*, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения. |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

| | |
|--------|---|
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
|--------|---|

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание производственной практики ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

| Наименование разделов производственной практики | Виды работ | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Производственная практика для получения первичных профессиональных навыков | | | |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | 1.Ознакомление с особенностями документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. | 138 | 2, 3 |
| | 2.Общая характеристика предприятия, организации. | | |
| | 3.Описание учетной политики, применяемой на предприятии, организации. | | |
| | 4.Прием первичных бухгалтерских документов и проверка наличия обязательных реквизитов. | | |
| | 5.Проведение всех видов проверок первичных бухгалтерских документов. | | |
| | 6. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, таксировки и контировки. | | |
| | 7. Анализ номенклатуры дел и схемы документооборота бухгалтерских документов в организации. | | |
| | 8.Оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий и постоянный бухгалтерские архивы организации. | | |
| | 9.Характеристика плана счетов организации и его анализ. | | |
| | 10.Учет кассовых операций. | | |
| | 11.Учет операций на расчетномсчете. | | |
| | 12.Учет основных средств и нематериальных активов. | | |
| | 13.Учет материалов. | | |
| | 14.Учет труда и заработной платы. | | |
| | 15.Учет производства и калькуляции себестоимости. | | |
| | 16.Учет готовой продукции и её реализации. | | |
| | 17.Учетрасчётов. | | |
| | 18.Учет кредитов банка. | | |
| | 19.Учет капиталов. | | |

| | | | |
|---|--|-----|--|
| | 20.Учет финансовых операций. | | |
| | 21.Бухгалтерская отчетность. | | |
| | 22.Расчет налогов и составление налоговых деклараций. | | |
| | 23.Анализ результатов финансово- хозяйственной деятельности предприятия, организации | | |
| Дифференцированный зачет / зачет | | 6 | |
| ИТОГО: | | 144 | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика обучающихся по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится на предприятиях города соответствующего профиля на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением АНО СПО Уральский экономический колледж и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

При подборе баз практик учитываются оснащённость предприятий современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий.

Оснащённость рабочих мест на предприятиях для проведения производственной практики предусматривает возможность приобретения в полном объеме общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к подготовке выпускников по профессии, а также возможность приобретения и закрепления первоначального профессионального опыта.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативная база:

1. Кодексы РФ (Налоговый, Трудовой)
2. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов (утверждены приказом Минфина России от 28 декабря 2001г. № 119н, с изменениями и дополнениями)
3. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств (утверждены приказом Минфина России от 13 октября 2003г. № 91н. с изменениями и дополнениями)
4. Методические рекомендации по бухгалтерскому учёту затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (утверждены Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003г. № 792)

5. Письмо Минфина России от 27.12.2013г № 07-01-06/57795 «Об упрощенных способах ведения бухгалтерского учёта, включая упрощённую бухгалтерскую (финансовую) отчётность»
6. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций (утверждены приказом Минфина России от 31 октября 2000г. №94н. с изменениями и дополнениями)
7. Положения по бухгалтерскому учёту с 1-24, утверждённые Министерством финансов России
8. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66 н «О формах бухгалтерской отчётности организаций» (с изменениями и дополнениями) 9. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
9. Федеральный закон от 29.12.2006г № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями)

Основные источники:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909
3. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 159 с. — (Серия : Правовая библиотека). — ISBN 978-5-534-03270-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037

Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A
2. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для СПО / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 346 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09325-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/12304F6A-3561-4F13-AD83-6C3A7ADBC61E
3. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса: учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05
4. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85
5. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05192-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326
6. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для академического бакалавриата / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07051-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5A2AA03F-505F-4803-A0F1-EBF64F86C2F6
7. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 1 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 536 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03496-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A9473610-9871-4DC1-B59A-F2A9CB078EE9
8. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет в 2 ч. Ч. 2 : учебник для академического бакалавриата / В. П. Астахов. — 12-е изд., пер. и доп. — М.

- :Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03493-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E4D984D7-C8E2-419E-A1E9-A49F2F0201EE
9. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9677-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781
 10. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77
 11. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05116-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB
 12. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08981-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/78228594-768B-4805-906A-A3A67A1A9852
 13. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08982-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6CEC7C23-DB71-4C03-B988-096018E73201
 14. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537
 15. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для СПО / С. И. Коренкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 197 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/F0D2F865-9D50-41AF-930A-061DA230536C

16. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09959-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/EF968043-7C20-4571-A1C3-40B442DAE002

Интернет- ресурсы:

1. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>)
3. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
4. <http://repetitor-nachbuh.ru/index.php/map-site>
5. Интернет -ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия) (<http://www.buh.ru>)
6. Журнал «Бухгалтерский учет»<http://www.buhgalt.ru>

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Освоение программы производственной практики базируется на изучении профессиональных модулей: **ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.**

Базой производственной практики по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» являются предприятия города соответствующего профиля на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением и прописываются в рабочем учебном плане в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», возможностями учебно-производственной базы образовательного учреждения, условиями договоров с предприятиями.

В организации и проведении производственной практики участвует: образовательное учреждение, реализующее ППСЗ СПО по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Образовательное учреждение планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ППССЗ СПО, с учетом договоров с предприятиями;

- ✓ заключает договора на организацию и проведение практики;
- ✓ разрабатывает и согласовывает с предприятиями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- ✓ осуществляет руководство практикой;
- ✓ контролирует реализацию программы и условия проведения практики предприятиями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ✓ организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения практики.

Предприятия, участвующие в организации и проведении производственной практики:

- ✓ заключают договора на организацию и проведение производственной практики;
- ✓ согласовывают программу практики, планируемые результаты производственной практики, задание на практику;
- ✓ участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной практики;
- ✓ участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе прохождения производственной практики;
- ✓ издают приказ о прохождении практики обучающимися;
- ✓ предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от предприятия, определяют наставников;
- ✓ обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися;
- ✓ проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении производственной практики на предприятиях:

- ✓ полностью выполняют задания, предусмотренные программами производственной практики;

- ✓ соблюдают действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Общее руководство производственной практикой осуществляется заместителем директора по учебно-производственной практике и старшим мастером. Непосредственное руководство осуществляется мастером производственного обучения.

Мастер производственного обучения, реализующий программу производственной практики, оказывает консультационную помощь обучающимся в соответствии с графиком.

Производственная практика завершается оценкой освоенных обучающимися общих и профессиональных компетенций, выпускных практических квалификационных работ по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и итоговой аттестацией.

Документы с результатами производственной практики представляются обучающимися в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Код | Результаты (освоения ПК) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|------------|--|--|---|
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта. | Демонстрация навыков формирования бухгалтерских проводок по учёту источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта. | Практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике. |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | Демонстрация умений выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | Практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | Демонстрация навыков проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта. | Практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Демонстрация умений отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | Практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Демонстрация навыков проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | Практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований и правовой базы и внутренних регламентов. | Демонстрация навыков и умений осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований и правовой базы и внутренних регламентов. | Практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике. |

| | | | |
|------------|--|--|---|
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | Демонстрация навыков и умений выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. | Практика – направлена на оценку практических навыков. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике. |
|------------|--|--|---|

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Код | Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|------|--|--|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | <p><i>Умения:</i> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><i>Знания:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для</p> | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы профессионального модуля; Активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений. |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | | <p>решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | |
| ОК 2 | <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p><i>Умения:</i> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><i>Знания:</i> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий – баз практики. |
| ОК 3 | <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <p><i>Умения:</i> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><i>Знания:</i> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий- баз практики. |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | <i>Умения:</i> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <i>Знания:</i> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | <i>Умения:</i> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения. <i>Знания:</i> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | <i>Умения:</i> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <i>Знания:</i> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | <i>Умения:</i> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля. |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | | <p>профессиональные темы</p> <p><i>Знания:</i> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | <p><i>Умения:</i> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><i>Знание:</i> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля. |